**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»**

Адрес: 368776,РД, МР «Сулейман – Стальский район»,    e-mail: gereichan2.sosh[@yandex.ru](mailto:kasumkent.sosh2@yandex.ru)

с. Герейханово 2 отд.                                   url: http://gereihan2.dagschool.com/

тел. 8 (928) 684-40-11

«Утверждаю»

Директор МКОУ

«ГСОШ№2им. М.Дибирова»

\_\_\_\_\_\_\_Сафаралиев М.А.

**ПЛАН**

**мероприятий по сохранению и укреплению**

**здоровья учащихся на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся*** | | | |
| 1. | Диспансеризация учащихся | по плану | Отв. по вопросам здоровье сбережения, медицинские работники |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь-ноябрь | Отв. по вопросам здоровье сбережения, медсестра Сейфулаева Т. |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года | Отв. по вопросам здоровье сбережения медсестра Сейфулаева Т., классные руководители |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Отв. по вопросам здоровье сбережения  медсестра Сейфулаева Т.. |
| 5. | Проведение утренней зарядки | ежедневно | Учитель физкульт. и кл. рук. |
| 6. | Проведение подвижных перемен | ежедневно | Классные руководители |
| 7. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Педагоги 1-6 классы. |

1. ***2. Организация здоровье сберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | постоянно | Зав. хозяйством Рамазанова Р. |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | постоянно | Зав. хозяйством Рамазанова Р. |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | постоянно | Отв. по вопросам безопасности Бабаев Г. |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | постоянно | Зав. хозяйством |
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику | Учитель ОБЖ Гусейнов Ф.М. |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану | Зав. хозяйством |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь | Зав. хозяйством |
| 8. | Издание приказов:  - об охране жизни и здоровья школьников,  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школы |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:  - учащихся с девиантным поведением,  - неблагополучных семей,  - многодетных семей,  - малообеспеченных семей,  - неполных семей,  - детей-инвалидов | сентябрь | Отв. по вопросам здоровье сбережения  ЗДВР Исакова М.А. и кл. рук. |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы | постоянно | Отв. по вопросам здоровье сбережения ЗДВР, ст. пионерв.,  классные руководители |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 12. | Составление графика работы технического персонала | сентябрь | Директор |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах.  Обеспечение рассадки учащихся в классах в соответ-ствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 года №206 Санитар-ные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования» и результатами медицинских данных | сентябрь | Классные руководители |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Педагоги |
| 15 | Проведение подвижных игр на свежем воздухе | постоянно | Учителя нач. классов. |
| 16 | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала | сентябрь | Зам. директора по ВР и учитель физ-ра. |
| 17 | Обновление информационных материалов в уголке здоровья | постоянно | Зам. директора по ВР |
| 18 | Рейды:  - по проверке внешнего вида учащихся,  - «Фликер» | по плану внутри школьного контроля | Зам. директора по ВР и ст. пионервож. |
| 19. | Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы | постоянно | Учитель физкультуры и здоровья, кл. руководители 1-11 классов |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода | Зав. хозяйством |
| 21. | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды | в течение года | Учителя начальных классов |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период | Зав. хозяйством |
| 23. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы | в летний период | Зав. хозяйством |
| 24. | Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов | август-сентябрь | Зав. хозяйством и кл. рук. |
| 25. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор |

***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР,  Руководители МО |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь  март | Отв. по охране труда,  классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УР, руководители МО |
| 4. | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения | по плану ВР | ЗДВР, классные руководители |
| 5. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни:  - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы)  - «Формирование навыков здорового образа жизни»  (4-5 классы)  - «Правильное питание» (1-4 классы)  - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д. | октябрь  ноябрь  январь  февраль | ЗДВР, классные руководители |
| 6. | Проведение недель, месячников:  - по ПДД,  - пожарной безопасности  - гражданской защиты - за здоровый образ жизни  - охраны труда | сентябрь  октябрь  март  апрель  май | Зам .директора по ВР, отв. по охране труда, классные руководители |
| 7. | Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни | до 1 декабря | Библиотекарь школы |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Зам. директора по ВР,  отв. по охране труда |
| 9. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Отв. по вопросам здоровье сбережения |
| 10. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | ноябрь  март | Отв. по вопросам здоровье сбережения |
| 11. | Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи» | сентябрь | Зам. директора по УР, медицинский работник по обслуживанию школы |
| 12. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2020/2021 учебный год на сайте учреждения, на информационном стенде «Здоровый образ жизни» | сентябрь | Ответственный за работу с сайтом Керимов С.Р. |

***4. Оздоровительно - профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | постоянно | Отв. по вопросам здоровье сбережения, педагоги |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | постоянно | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Зам. директора по ВР, ст. пионервож, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | по плану | Классные руководители,  Работники ГПД |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | постоянно | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 7. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | по плану | Зам. директора по ВР |
| 8. | Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен | постоянно | Дежурный учитель,  классные руководителя |
| 9. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Педагоги |
| 10. | Проведение Дней здоровья и спорта | каждая вторая суббота месяца | Учитель физической культуры и здоровья |
| 11. | Работа спортивных секций | систематически | Зам. директора по ВР |
| 12. | Проведение месячника по уборке школьной территории | сентябрь, май | Зам. директора по ВР |
| 13. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы | май-сентябрь | ЗДВР, ст. пионервож., классные руководители |
| 14. | Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период | июнь-август | Зам. директора по ВР |
| 15. | Организация работы по оздоровлению педколлектива | июнь-август | Директор, профком |
| 16. | Проведение медосмотра педагогов школы | по плану | Администрация |

***5. Работа по преодолению*** ***у учащихся вредных привычек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальные беседы с учащимися | систематически | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 2. | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании | по плану | Классные руководители |
| 3. | Оформление уголков «Здоровый образ жизни!», «Цени свою жизнь», «Школа воспитания» и др. | по плану | Классные руководители |
| 4. | Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками | ноябрь-декабрь, апрель | Администрация |
| 5. | Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др. | в течение года | Классные руководители и психолог школы. |

***6. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых еже-годных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состо-янии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год)  О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев) | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник по обслуживанию школы |
| 2. | Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры | Ежегодно,  в месяц рождения ребенка | Классные руководители, медицинский работник |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение  года | Классные руководители |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | по плану | Классные руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | раз в четверть | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:  - профилактики детского травматизма  - инфекционных заболеваний  - вакциноуправлямых инфекций  - ВИЧ-инфекции  - сохранения репродуктивного здоровья  - здорового питания  - гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь, апрель | Отв. по вопросам здоровье сбережения, классные руководители |
| 8. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | по  плану | Зам. директора по ВР,  классные  руководители, |

ЗДВР Исакова М.А.