**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКОУ «ГСОШ №21»

от «30»августа 2016 протокол № 1

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МКОУ***

***« Герейхановская СОШ №2 им. М. Дибирова»:***

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА**

**ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

***на 2016-2020 г.г.***

**Цель работы над единой методической темой:**

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:**

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

1. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях

перехода на ФГОС.

4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Этапы реализации темы** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
| **Этапы** |  |  |  | **Содержание** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
| **1 этап** |  |  | изучение и анализ научно-педагогической, методической | | | | | | |  |
| **Организационный** |  |  | литературы; |  |  |  |  |  |  |  |
| Май-август 2016 г. |  |  | выбор единой методической темы на основе результатов | | | | | | |  |
|  |  |  | проблемно ориентированного анализа; | | | | |  |  |  |
|  |  |  выявление основных проблем данной темы через | | | | | | | |  |
|  |  |  | анкетирование педагогов; | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | определение тематики школьных психолого-педагогических | | | | | | | |
|  |  |  | семинаров; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  выбор и утверждение индивидуальных тем | | | | | | |  |  |
|  |  |  | самообразования. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **2 этап** |  | 1. | Управленческая культура учителя как системообразующая | | | | | | | |
| **1) 2016-2017 уч. год** | |  | составляющая | общей | | профессиональной | | | культуры | |
| **Развитие управленческих** | |  | современного учителя | |  |  |  |  |  |  |
| **компетенций учителя в** | | 2. | Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в | | | | | | | |
| **условиях введения ФГОС** | |  | системе «учитель–ученик». | | |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. Основные проблемы | | | на | пути | становления | | учителя | как |
|  |  |  | управленца в системе «учитель–ученик», способы их | | | | | | | |
|  |  |  | предупреждения. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | |  |  | |  |
| **2) 2017-2018 уч. год** | | 1. | Дидактический | потенциал | | | учебных | заданий | | как |
| **Управление качеством** | |  | управленческий ресурс учителя | | | |  |  |  |  |
| **ресурсов и условий** | | 2. | Технология постановки и решения индивидуальных задач | | | | | | | |
| **образовательной среды в** | |  | развития учащихся средствами предмета | | | | |  |  |  |
| **системе «учитель –** | | 3. | Целеполагание | и | планирование | | | как | реализация | |
| **ученик» в условиях** | |  | управленческих функций учителя | | | | |  |  |  |
| **введения ФГОС** |  | 4. | УУД как предмет педагогического проектирования, | | | | | | | |
|  |  |  | отслеживания и оценки | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | | | | |  |
| **3) 2018-2019 уч. год** | | 1. | Критерии результативности образовательного процесса. | | | | | | |  |
| **Педагогический** | **анализ** | 2. | Управление качеством образовательного процесса в системе | | | | | | | |
| **результатов в** | **системе** |  | «учитель–ученик» |  |  |  |  |  |  |  |
| **«учитель–ученик»** | **в** | 3. | Управление качеством педагогического взаимодействия в | | | | | | | |
| **условиях введения ФГОС** | |  | системе «учитель–ученик» | | |  |  |  |  |  |
| **второго поколения** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |
| **3 этап** |  | 1. | Анализ работы над единой методической темой. Анализ | | | | | | |  |
| **2019-2020 уч. год** |  |  | сформированности управленческих компетенций педагогов | | | | | | | |
| **Подведение** | **итогов** | 2. | Изучение, обобщение и распространение | | | | | опыта учителей | | |
| **работы школы по единой** | |  | школы по проблемам | | их самообразования в рамках | | | | |  |
| **методической теме** | |  | единой методической темы | | | |  |  |  |  |
|  |  | 3. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет | | | | | | | |  |
|  |  | 4. | Подведение итогов работы школьных методических | | | | | | |  |
|  |  |  | объединений, психологической и социальных служб. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Цель:** совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе новыхпедагогических технологий в связи с реализацией ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** |  |  |  |  | **Тема** | | |  |  |  |  |  |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.* | ***август*** | «Задачи школы в соответствии с Федеральным законом «Об | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | образовании в Российской Федерации» | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  Организация | | | работы | | | курсов | | по | выбору | | для |
|  |  |  | предпрофильной | | | подготовки | | | обучающихся | | | основной | |
|  |  |  | школы, занятий для подготовки к ЕГЭ обучающихся | | | | | | | | | | |
|  |  |  | среднейшколы,объединенийдополнительного | | | | | | | | | | |
|  |  |  | образования. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Утверждение | | | рабочих | | | программ | | | по предметам | | |
|  |  |  | учебного плана ОО. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Организация обучения обучающихся с ограниченными | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | возможностями здоровья.. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Об учебной нагрузке учителей. | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  Об организации питания в школе. | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  Об итогах трудоустройства выпускников 9 и 11 классов | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | в 2016 году. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  О кандидатах на награждение в День учителя. | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  О готовности школы к новому учебному году. | | | | | | | | | |  |  |
| *2.* | ***ноябрь*** | «Организация учебно – воспитательного процесса в школе в | | | | | | | | | | | |
|  |  | 2016/2017 учебном году в условиях реализации ФГОС НОО, | | | | | | | | | | | |
|  |  | ФГОС ООО в 5,6 классах» | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Организация работы по | | | | | ФГОС ООО в 5,6 классах в | | | | | |
|  |  |  | 2016-2017 учебном году. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Организация | | | работы | | | по введению | | | ФГОС | | НОО |
|  |  |  | обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с | | | | | | | | | | |
|  |  |  | умственной отсталостью. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Аттестация педагогов (обмен опытом). | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Качество знаний, умений, навыков обучающихся по | | | | | | | | | | |
|  |  |  | итогам I четверти. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.* | ***январь*** | «Воспитание личности | | | | школьника | | | – | важнейшее | | условие | |
|  |  | оптимизации учебного процесса» | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  Система | | работы | | | объединенийдополнительного | | | | | | |
|  |  |  | образования детей в | | | | | | | | | | |
|  |  |  | 2016/2017 учебном году. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Духовно - | | нравственное воспитание и образование в | | | | | | | | | |
|  |  |  | процессе преподавания школьных предметов и во | | | | | | | | | | |
|  |  |  | внеклассной работе. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Качество знаний, умений, навыков учащихся по итогам | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | первого полугодия. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.* | ***март*** | «Качественное образование | | | | | – | ресурс | | устойчивого | | развития | |
|  |  | общества». | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Результативность работы ОО по ФГОС НОО, | | | | | | | | | | | ФГОС |
|  |  |  | ООО в 5,6 | классах. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Оценка качества участия учителей и учащихся в | | | | | | | | | | |
|  |  |  | сетевых проектах, конкурсах, олимпиадах. | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  Качество знаний, умений, навыков учащихся по итогам | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | III четверти. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *5.* | ***апрель*** | «Основные | | направления | | работы | школы | по | завершению | | |
|  |  | учебного года» | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Анализ профориентационной работы в школе. | | | | | | |  |  |
|  |  |  Организация завершения учебного года. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Изучение нормативных документов | | | | | по | проведению | | |
|  |  |  | государственной итоговой аттестации выпускников 9, | | | | | | | | |
|  |  |  | 11 классов | |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.* | ***май*** | «Основные | | направления | | работы | школы | по | организации | | |
|  |  | итоговой аттестации школьников» | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Результативность работы ОО по ФГОС НОО, | | | | | | | ФГОС | |
|  |  |  | ООО в 5,6 классах в 2016-2017 учебном году. | | | | | | |  |  |
|  |  |  | О системе работы учителей школы по подготовке к | | | | | | | | |
|  |  |  | итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в | | | | | | | | |
|  |  |  | 2016/2017 учебном году. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | О допуске выпускников 9 и 11 классов к экзаменам | | | | | | | | |
|  |  |  | государственной итоговой аттестации. | | | | | |  |  |  |
| *7.* | ***май*** | «Управление | | качеством образования в 2016/2017 | | | | | | учебном | |
|  |  | году – проблемы, перспективы» | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  Итоги методической работы школы | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  Результаты образовательной деятельности в 2016/2017 | | | | | | | | | |
|  |  |  | учебном году | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Анализ воспитательной работы школы в 2016/2017 | | | | | | | | |
|  |  |  | учебном году. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | О переводе учащихся | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  Об организации летнего отдыха учащихся | | | | | | | |  |  |
| *8.* | ***июнь*** | «Результативность | | | работы | педагогического коллектива | | | | | по |
|  |  | итогам аттестации выпускников 9 класса» | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  Результаты экзаменов в 9 классе | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  Выдача аттестатов выпускникам 9 класса | | | | | | |  |  |  |
| *9.* | ***июнь*** | «Результативность | | | работы педагогического | | | | коллектива | | в |
|  |  | 2016/2017 учебном году» | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Проект Учебного плана на 2017/2018 учебный год | | | | | | | | |  |
|  |  |  Результаты экзаменов в 11 классе. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  Выдача аттестатов выпускникам 11 класса. | | | | | | | |  |  |
|  |  |  Итоги образовательной деятельности школы с учетом | | | | | | | | | |
|  |  |  | итоговой аттестации. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  О результативности работы ОО по ФГОС НОО, ФГОС | | | | | | | | | |
|  |  |  | ООО в 5,6 классах | | |  |  |  |  |  |  |

**Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Планируемые мероприятия*** | | | | | ***Сроки*** |
| ***п/п*** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Первичная адаптация молодых специалистов. | | | | | *сентябрь* |
|  | Изучение правил трудового распорядка, Устава | | | | |  |
|  | школы и должностных обязанностей. | | | |  |  |
| 2. | Изучение правил ведения школьной документации, | | | | | *сентябрь* |
|  | соблюдение |  | правил единого | орфографического | |  |
|  | режима. |  |  |  |  |  |
| 3. | Изучение принципов перспективного и текущего | | | | | *сентябрь* |
|  | планирования учебно-воспитательного процесса в | | | | |  |
|  | школе. |  |  |  |  |  |
| 4. | Разработка рабочих программ по предмету в | | | | | *сентябрь* |
|  | закрепленных классах | | |  |  |  |
| 5. | Участие в заседаниях педагогического совета | | | | | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 6. | Изучение современных информационных технологий | | | | | *в течение* |
|  | и методов их использования в образовательном | | | | | *учебного года* |
|  | процессе |  |  |  |  |  |
| 7. | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | | | | | *в течение* |
|  | по предмету в форме фронтальной, групповой и | | | | | *учебного года* |
|  | индивидуальной работы с учащимися | | | |  |  |
| 8. | Подготовка и проведение учебных занятий. | | | | | *в течение* |
|  | Посещение уроков молодыми специалистами у | | | | | *учебного года* |
|  | наставников и творчески работающих учителей. | | | | |  |
| 9. | Участие | в | организации | и | проведении | *в течение* |
|  | факультативных занятий | | |  |  | *учебного года* |
| 10. | Проведение индивидуальных занятий с учащимися | | | | | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 11. | Изучениетехническихсредствобученияи | | | | | *в течение* |
|  | наглядных пособий с последующим использованием | | | | | *учебного года* |
|  | их в учебной работе | | |  |  |  |
| 12. | Разработка учебно – дидактических материалов | | | | | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 13. | Обзор новых учебников, учебно-методических | | | | | *в течение* |
|  | пособий и дидактических материалов. | | | |  | *учебного года* |
| 14. | Работа с родителями | | |  |  | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 15. | Организация итогового повторения. Организация | | | | | *март –* |
|  | подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой | | | | | *апрель- май* |
|  | аттестации. |  |  |  |  |  |
| 16. | Разработка технологической карты конструирования | | | | | *в течение* |
|  | современного урока в соответствии с ФГОС | | | | | *учебного года* |

**План работы методического совета школы**

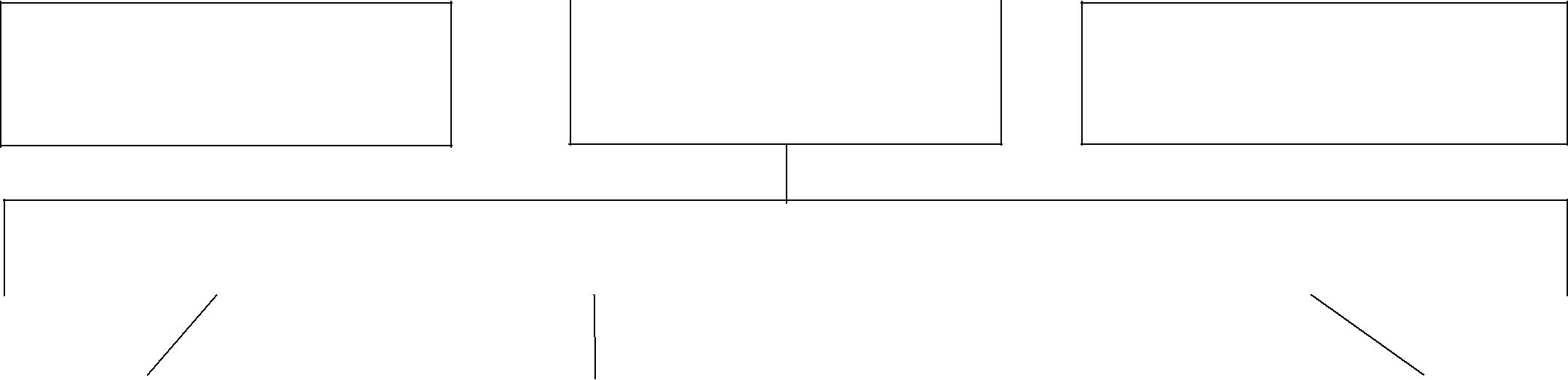
**в 2016/2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Сроки* |  | *Тема* | |  |
| *п/п* |  |  |  |  |  |
| ***1.*** | **Сентябрь** | Итоги методической работы в 2015/2016 | | | |
|  |  | учебном году и планирование работы школы | | | |
|  |  | на новый учебный год в условиях реализации | | | |
|  |  | ФГОС НОО, введения ФГОС ООО в 5,6 | | | |
|  |  | классах. |  |  |  |
| ***2.*** | **Ноябрь** | Экспериментально-инновационная | | | |
|  |  | деятельность | в | учебно-воспитательном | |
|  |  | процессе в условиях реализации ФГОС НОО, | | | |
|  |  | введения | ФГОС | ООО, | ведения |
|  |  | автоматизированных | | систем | «Мониторинг |
|  |  | образования» и «Электронная школа» | | | |
| ***3.*** | **Январь** | Подготовка выпускников к ГИА: ЕГЭ, ОГЭ, | | | |
|  |  | ГВЭ. |  |  |  |
| ***4.*** | **Март** | Учебно-методический обеспечение школы на | | | |
|  |  | 2017/2018 учебный год в условиях развития | | | |
|  |  | общего образования | |  |  |

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В**

**МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ** |  | **ДИРЕКТОР** | | |  | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **СОВЕТ** |  |  |  |  |  | **СОВЕТ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



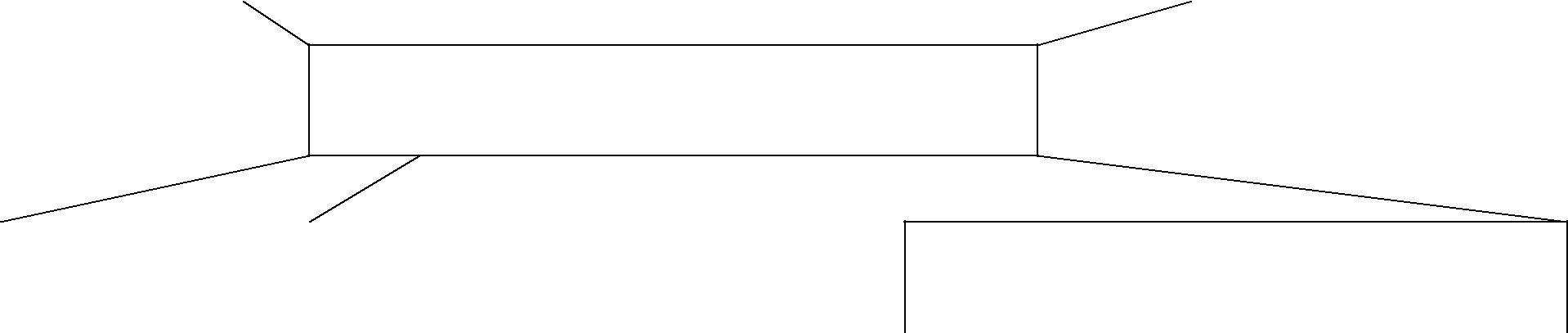
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ** |  | **ЗАМ. ДИРЕКТОРА** |  | **БИБЛИОТЕЧНО –** |  |
| **ПЕДАГОГ** |  |  |  | **ИНФОРМАЦИОННАЯ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **СЛУЖБА** |  |

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ ШМО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М/О учителей |  |  |  |  |  |  | М/О классных |  |
|  |  | М/О учителей |  | М/О учителей | |  | руководителей |  |
|  | начальных |  | естественно – |  | гуманитарно | |  |  |  |
|  | классов |  | математического |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | цикла |  | цикла | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Схема управления деятельностью МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УО и МП** |  | **РИМК** |
|  |  |  |



**Управляющий совет школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее |  | Педагогический | |  | Общешкольная | |  |
| собрание |  | совет школы | |  | родительская | |  |
| трудового |  |  |  |  | конференция | |  |
| коллектива |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| школы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Общешкольный | |  |
|  |  | Администра- | |  |  |
|  |  |  | родительский комитет | |  |
|  |  | тивный совет | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Классное родительское | |  |
|  |  |  |  |  | собрание | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Классный родительский | |  |
|  |  |  |  |  | комитет | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Общешкольное ученическое самоуправление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Президент |  | Ученический | |  | Молодежная |  | Ученичес- | | |
|  | ученичес- |  | совет (обще- | |  | Дума (совет |  | кий | | |
|  | кого само- |  | школьная кон- | |  | дела, совет |  | комитет | | |
|  | управле- |  | ференция) | |  | старшеклас- |  |  |  |  |
|  | ния |  |  |  |  | сников) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классные органы ученического самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Староста | | |  | Актив | |  | Классное | |  |
|  |  |  |  | класса | |  | собрание | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ШКОЛЕ**

1. ***Цель методической службы*** –обеспечить действенность

системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

**\*\*\***организовать активное участие членов педагогического коллективаобразовательного учреждения в планировании, разработке, реализации программ развития, в инновационных и опытно – экспериментальных процессах;

**\*\*\***способствовать повышению профессиональной компетенции,роступедагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

1. ***Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:***

\*\*\*создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно – методической

документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

\*\*\*обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно – образовательного процесса;

\*\*\*организует работу по созданию нормативно – правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

\*\*\*способствует созданию программно – методического и научного обеспечения воспитательно – образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и других видов творческой деятельности;

\*\*\*обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

\*\*\*осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

\*\*\*управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

**ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**В ШКОЛЕ**

1. *Тематические педсоветы.*
2. *Методический Совет школы.*
3. *Школьные методические объединения учителей.*
4. *Работа учителей над темами самообразования.*
5. *Открытые уроки.*
6. *Работа с молодыми специалистами.*
7. *Предметные недели.*
8. *Региональные, муниципальные семинары.*
9. *Консультации по организации и проведению современного урока.*
10. *Организация работы с одаренными детьми.*
11. *Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, проведению и анализу современного урока; систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.*
12. *Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.*
13. *Аттестация учителей.*

**РАБОТА С ДЕТЬМИ,**

**ИМЕЮЩИМИ ПОВЫШЕННУЮ МОТИВАЦИЮ К УЧЕБНО - ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Цель: Развивать личность, способную к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных условиях; поддержка научно – исследовательской работы в школе.***

***Используемые формы и методы:***

\*\*\*Индивидуальные занятия с целью выявления обучающихся и учителей, желающих работать в исследовательском обществе.

\*\*\*Предметные олимпиады. Организация индивидуальных занятий, консультаций для обучающихся.

\*\*\*Творческие конкурсы. Установление деловых связей с высшими учебными заведениями по вопросам научного консультирования.

\*\*\*Программа «Одарённые дети».

**Перечень основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***периодичность*** | ***предельное число*** | ***предельный*** |
|  | ***проведения*** | ***рассматриваемых*** | ***расход*** |
|  |  | ***вопросов*** | ***времени*** |
|  |  |  | ***(уч.час.)*** |
| Заседания методического | 1 раз в четверть | 2 - 3 | 2 – 2,5 |
| совета |  |  |  |
| Научно-методические | 1 раз в 2 –3 года | 2 - 3 | 3 – 4 |
| конференции по обобщению |  |  |  |
| опыта методической работы |  |  |  |
| Конкурсы «Учитель года», | 1 раз в год | — | — |
| «Самый классный классный» |  |  |  |
| Конкурс на лучший комплект | 1 раз в год | — | — |
| дидактических материалов |  |  |  |
| Конкурс «Лучший кабинет, | В конце года | — | — |
| классная комната» |  |  |  |
| Оперативные совещания | 2 раза в месяц | 2 - 3 | 0,5 |
| Заседания М/О | 5 раз в год | 2 - 3 | 1,5 – 2 |
| Установочное методическое | В начале года | 3 - 4 | 0,5 – 1 |
| совещание |  |  |  |
| Совещание методических | По | 2 -3 | 0,5 |
| объединений (после районных, | необходимости |  |  |
| школьных оперативных |  |  |  |
| совещаний) |  |  |  |
| Открытые и показные занятия | По плану М/О | По 1 – 2 занятия в | — |
|  |  | четверть |  |
| Методическая неделя | 1 раз в год | 5 - 6 | 10 – 16 за |
|  |  |  | неделю |
| Предметные недели | 1 – 2 раза в месяц | 2 - 3 | 5 –6 за неделю |
| Посещение уроков, беседы с | 5 – 8 уроков в | — | — |
| учителями – предметниками, | неделю |  |  |
| консультации |  |  |  |
| Занятия в школе молодого | 1 – 2 раза в месяц | 1 - 2 | 2 – 2,5 |
| специалиста |  |  |  |
| Заседания в школе | 1 раз в месяц | 1 - 2 | 2 – 2,5 |
| педагогического мастерства |  |  |  |