

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МКОУ «Герейхановская СОШ №2 имени  
М. Дибирова»  
\_\_\_\_\_Сафаралиев М.А.

Приложение к приказу Управления  
Роспотребнадзора по РД  
от 21.07.2017г №215

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник Управления образования  
Сулейман-Стальского района

\_\_\_\_\_К.Аминов.

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ В МКОУ МКОУ «ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СОШ №2 ИМЕНИ М. ДИБИРОВА» ПРИ ОКАЗАНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Наименование образовательной организации: МКОУ «Герейхановская СОШ №2 имени М. Дибирова»  
Директор: Сафаралиев Малавудин Абдулгамидович  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
Вид осуществляемой деятельности: Учебно-воспитательная  
Юридический адрес: 368761, РД, С.Стальский р-н, с. Герейханова 2 отд.  
Фактический адрес: 368761, РД, С.Стальский р-н, с. Герейханова 2 отд.  
Число помещений: 22  
Число работающих: \_\_\_\_\_ 43  
Тип строения сборно – щитовой, саманный Режим работы 1-х-сменный  
Наличие плавательного бассейна: не имеется  
Наличие естественного освещения: имеется  
Искусственное освещение, вид электрические лампы, рабочее освещение

Система вентиляции естественная  
Системы горячего и холодного водоснабжения и канализации и отопления нет  
Наличие ПЭВМ 29 шт.  
Лицензия на образовательную деятельность имеется  
Проведение работ по дезинсекции, дератизации, дезинфекции помещений и систем вентиляции проводятся согласно нормативам  
Вывоз твердых бытовых отходов, люминесцентных, бактерицидных ламп согласно договору с ЖКХ администрации сельского поселения  
Проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля, медосмотров: проводится согласно договору  
Ответственный за проведение производственного контроля: медицинская сестра

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ШКОЛЕ

Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля	Директор организации	До окончания срока действия приказа	Приказы
Организация проведения специальной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	Ответственный за ПК	До окончания срока действия свидетельства до обучения 1 раз в 5 лет	Приказы
Закрепление объектов производственного контроля за ответственными лицами приказом	Ответственный за ПК	Ежегодно	Приказы
Составление списка сотрудников на обучение и гигиеническую аттестацию. Контроль за соблюдением сроков гигиенической переаттестации .	Ответственный за ПК	1 раз в 2 года	Списки сотрудников
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у сотрудников личных медицинских книжек, правильности их оформления. Соблюдение периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам	Ответственный за ПК	По графику	Акт заключительной комиссии
Оформление, пролонгирование договора с соответствующими организациями, имеющими аккредитацию, для проведения лабораторно-инструментального контроля	Заместитель директора по АХН	До окончания срока действия	Договора для проведения лабораторно-инструментального контроля
Проверка наличия аккредитации организаций,	Заместитель директора	При заключении	Акт наличия

осуществляющих лабораторные и инструментальные исследования	по АХЧ	договоров	аккредитации организаций
Получение санитарно-эпидемиологического заключения на виды деятельности на объекте	Ответственный за ПК Зам. директора по АХЧ	До окончания срока действия лицензии	санитарно-эпидемиологическое заключение
Получение экспертного заключения на программы, методики и режимы воспитания и обучения детей	Заместитель директора по УВР	При введении нового расписания	Экспертное заключение
Организация и проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий на территории объектов	Ответственный за ПК	Постоянно, до окончания срока действия	Акты и журналы произвольной формы
Создание условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудниками	Ответственный за ПК	Постоянно	Приказы

### Контроль за соблюдением требований к объекту

Объект контроля	Определяемые показатели	периодичность	Форма учета (отчетности)	Лица, проводящие ПК
Территория участка	Наличие ограждения высотой не менее 1,5 м и его целостность	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
	Проведение ежедневной уборки территории	Ежедневно	Журналы произвольной формы	Техперсонал
	Организация лабораторных исследований почвы	1 раз в год	Протоколы исследований	Ответственный за ПК
Площадка для мусоросборников, контейнеры для сбора	Расположение площадки для мусоросборников на расстоянии не менее 25 м от	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических	Заместитель директора по АХЧ

ТБО	здания			
	Проведение обработки мусоросборников с использованием дезсредств	После каждого опорожнения мусоросборников	Акты и журналы произвольной формы Техперсонал	
	Проведение обработки площадки для мусоросборников с использованием дезсредств	1 раз в 5-10 дней		
Физкультурно-спортивная зона	Наличие твердого покрытия на спортивноигровых площадках (травяное покрытие на футбольном поле)	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	
	Организация лабораторных исследований покрытия площадок	После нанесения покрытия	Протоколы исследований	Ответственный за ПК
	Исправность оборудования на спортивно-игровых площадках	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
	Наличие твердого покрытия на спортивноигровых площадках (травяное покрытие на футбольном поле)	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
Общественная организация	Контроль числа обучающихся (не должно превышать вместимость)	При осуществлении приема детей в образовательную	Утвержденные списки учащихся по классам	Заместитель директора по УВР

	общеобразовательного учреждения (по проекту) и не должно превышать 1000 человек)	организацию		
Наполняемость классов	Площадь на одного обучающегося должна быть не менее 2,5 кв.м.	При осуществлении приема детей в образовательную организацию	Утвержденные списки учащихся по классам	Заместитель директора по УВР
Учебные классы (кабинеты), лаборатории	Соблюдение режима проветривания на переменах	Ежедневно	График проведения проветривания в классах и кабинетах	Классный руководитель
	Наличие систем приточно-вытяжной вентиляции (исправность оборудования)	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
	Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли	1 раз в месяц	Лист санитарного состояния и содержания	Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ
	Очистка и мытье стекол	2 раза в год	График проведения мытья стекол	Заместитель директора по АХЧ
	Своевременная замена неисправных ламп (в течение 1-2 дней)	Ежедневный, визуальный контроль исправности ламп		Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ
	Очистка осветительной арматуры светильников	2 раза в год	Лист санитарного состояния, и содержания	Заместитель директора по АХЧ
	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно		Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ

	Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств	1 раз в месяц		Заместитель директора по АХЧ
	Обеспечение учащихся учебной мебелью, соответствующей их росту	Начальные классы- 2 раза в год. Средние и старшие классы -1 раз в год	Протокол исследования	Классный руководитель, медицинский работник, заместитель директора по АХЧ
	Соблюдение размеров проходов и расстояния между предметами оборудования и мебели	2 раза в год		Классный руководитель, заместитель директора по АХЧ
	Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды в учебных помещениях начальных классов, лабораториях	Ежедневный визуальный контроль	План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	
Помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов	Наличие поддонов с подводкой холодной и горячей воды			Технический работник заместитель директора по АХЧ
	Работа систем вытяжной вентиляции			
Мастерские, кабинеты обслуживающих видов труда	Соблюдение расстояния между предметами оборудования, расположения относительно светопроемов			

	Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды в лабораториях			
Оборудование кабинета (кабинетов) информатики	Наличие одноместных столов, предназначенных для работы с ПЭВМ			
	Соблюдение норм площади на одно рабочее место, оборудованное ПЭВМ в зависимости от типа, используемых ВДТ			
	Организация режима работы с ПЭВМ в соответствии с гигиеническими принципами	ежедневно		Классный руководитель
Спортзал, помещения для занятий спортом	Состояние напольного покрытия (должно быть ровным, без щелей)	Ежедневный визуальный контроль		Классный руководитель Заместитель директора по АХЧ
	Работа систем приточно-вытяжной вентиляции			Заместитель директора по АХЧ
	Наличие защитных экранов на светильниках	ежемесячно		
Помещения медицинского назначения	Наличие специального оборудования и инструментария, предусмотренного санитарными правилами	Ежедневный визуальный контроль		Медицинский работник , заместитель директора по АХЧ

	Наличие умывальников с подводкой горячей и холодной воды			
	Дезинфекция медицинских инструментов и предметов ухода за больными	По мере необходимости		Медицинский работник
Санузлы	Влажная уборка с применением дезсредств	ежедневно	Лист санитарного состояния и содержания	Технический работник, заместитель директора по АХЧ
	Обработка санитарно-технического оборудования с применением дезинфицирующих средств			

**Контроль за режимом обучения**

Учебный план	Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям	2 раза в год (в 1-м и 2-м полугодии)	Экспертное заключение	Заместитель директора по УВР
	Продолжительность учебной недели в зависимости от объема максимальной учебной			
Учебное расписание	Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности учащихся в течение недели и дня		Экспертное заключение, протоколы исследования	
	Наличие отдельного расписания для Организация сдвоенных уроков	Экспертное заключение		

Проведение занятий	Наличие физкультминуток во время уроков			
	Контроль за объемом домашних заданий	Ежедневно		Классный руководитель
Организация физического воспитания	Выполнение объема двигательной активности детей	2 раза в год (в 1-м и 2-м полугодии)	Учебный план	Заместитель директора по УВР
	Выполнение требований по организации закаливания детей		Инструкция по проведению	Медицинский работник
Учебные материалы	Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий	1 раз в год	Экспертное заключение, протоколы исследования	Заместитель директора по УВР

Объект контроля	Определяемые показатели	периодичность	Форма учета (отчетности)	Лица, проводящие ПК
<b>Контроль проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции</b>				
Организация проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции	Наличие действующего договора на проведение дератизации и дезинсекции со специализированной организацией	1 раз в год	Договор	Заместитель директора по АХЧ
Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта .г на наличие грызунов	Согласно, договору	Акты обследования, акты выполненных работ	
Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих	2 раза в месяц		

	санитарно-гигиеническое значение			
Контроль за дезинфекционными мероприятиями	Наличие дезсредств. Обеспечение условий их хранения	1 раз месяц	Регламентированная документация	
	Наличие разрешительной документации на применяемые дезсредства и инструкции по их применению	При поступлении	Разрешительная документация	
	Соответствие концентрации рабочего раствора дезинфектанта заданной	При разведении		Медицинский работник
<b>Контроль за обращением с отходами производства и потребления</b>				
Организация сбора и хранения отходов	Контроль за организацией раздельного сбора отходов (ТБО, люминесцентные лампы, пищевые отходы, медотходы)	Постоянно	Журнал ПК	Заместитель директора по АХЧ
	Заключение договоров на вывоз отходов	Ежегодно	Договор	
	Своевременность вывоза отходов	В соответствии с договором	Акты выполненных работ	
<b>Контроль за организацией питания (по отдельному плану)</b>				
<b>Контроль за организацией медицинского обслуживания</b>				
Документация	Наличие договора на организацию медицинского обслуживания	Ежегодно	Договор	Директор
Медицинские	Организация медицинских	В соответствии с	Медицинская карта	Медицинский

осмотры учащихся	осмотров учащихся	нормативными документами	ребенка	работник
	Проведение медицинским персоналом осмотров детей на педикулез после каждой каникул	После каждой каникул	Журнал осмотра	
Медицинские осмотры персонала	Наличие медицинской документации (в том числе личных медицинских книжек) по медосмотрам, обследованиям, прививкам персонала		Регламентированная документация	
	Проведение предварительных медосмотров перед приемом на работу	Перед исполнением обязанностей		
Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа	Выявление, регистрация, учет, мероприятия в отношении источника инфекции и лиц, бывших в контакте, мероприятия в очаге гриппа, осуществление противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости, осуществление специфической и неспецифической профилактики	При выявлении лиц с заболеванием, в предэпидемический период. В течение эпидемической вспышки	В соответствии с утвержденной медицинской документацией	
Осуществление комплекса мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций	Выявление больных (носителей), мероприятия в отношении больных и лиц, бывших в контакте, проведение мероприятий в очаге	При выявлении лиц с заболеванием		

