**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»**

Адрес: 368776,РД, МР «Сулейман – Стальский район»,    e-mail: gereichan2.sosh[@yandex.ru](mailto:kasumkent.sosh2@yandex.ru)

с. Герейханово 2 отд.                                   url: http://gereihan2.dagschool.com/

тел. 8 (928) 684-40-11

***Приказ***

 от 16 ноября  2018 года №

**«О проведении итогового сочинения**

**в 11 классе»**

             На основании письма Рособрнадзора о направлении методический рекомендаций по проведению итогового сочинения в 2018-2019 учебном году 23.10.2018г №-10-875;

- методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования

***приказываю:***

1.Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение ,как условие допуска к государственной итоговой аттестации,5 декабря 2018 года. Для обучающихся ,получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения ,установить дополнительные сроки:6 февраля и 8 мая 2019 года.

2.Сформировать состав комиссии ,участвующий в организации проведения итогового сочинения ,из следующих педагогов:

Эседова П.Г.- организатор в аудитории

Муслимова Ж.М.-организатор в аудитории

Магомедова П.М.- организатор вне аудитории.

            2. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Абуева Э.Н., зам. директора по УВР;

- Гасанова А.Х., учитель русского языка и литературы;

- Магомедова Д.В., учитель русского языка и литературы.

3. Назначить ответственной за получение бланков итогового сочинения Абуеву Э.Н., заместителя директора по УВР.

            5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Керимова С.Р., учителя информатики..

            6. Назначить зам.директора по УВР Абуеву Э.Н. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Провести проверку выполненных работ итоговых сочинений в установленные регламентом сроки и отправить сканированные работы на указанный сайт.

 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы                                                     Сафаралиев М.А.

 С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись |
| Абуева Э.Н. |  |
| Магомедова Д.В. |  |
| Гасанова А.Х. |  |
| Керимов С.Р. |  |
| Эседова П.Г. |  |
| Муслимова Ж.М. |  |
| Магомедова П.М. |  |