**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МКОУ «ГСОШ №21»

от «30»августа 2016 протокол № 1

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА МКОУ***

 ***« Герейхановская СОШ №2 им. М. Дибирова»:***

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА**

**ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

***на 2016-2020 г.г.***

**Цель работы над единой методической темой:**

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:**

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).

1. Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях

перехода на ФГОС.

4. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Этапы реализации темы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Этапы** |  |  |  | **Содержание** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1 этап** |  |  | изучение и анализ научно-педагогической, методической |  |
| **Организационный** |  |  | литературы; |  |  |  |  |  |  |  |
| Май-август 2016 г. |  |  | выбор единой методической темы на основе результатов |  |
|  |  |  | проблемно ориентированного анализа; |  |  |  |
|  |  |  выявление основных проблем данной темы через |  |
|  |  |  | анкетирование педагогов; |  |  |  |  |  |
|  |  |  | определение тематики школьных психолого-педагогических |
|  |  |  | семинаров; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  выбор и утверждение индивидуальных тем |  |  |
|  |  |  | самообразования. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2 этап** |  | 1. | Управленческая культура учителя как системообразующая |
| **1) 2016-2017 уч. год** |  | составляющая | общей | профессиональной | культуры |
| **Развитие управленческих** |  | современного учителя |  |  |  |  |  |  |
| **компетенций учителя в** | 2. | Законы педагогического менеджмента, проявляющиеся в |
| **условиях введения ФГОС** |  | системе «учитель–ученик». |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. Основные проблемы | на | пути | становления | учителя | как |
|  |  |  | управленца в системе «учитель–ученик», способы их |
|  |  |  | предупреждения. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2) 2017-2018 уч. год** | 1. | Дидактический | потенциал | учебных | заданий | как |
| **Управление качеством** |  | управленческий ресурс учителя |  |  |  |  |
| **ресурсов и условий** | 2. | Технология постановки и решения индивидуальных задач |
| **образовательной среды в** |  | развития учащихся средствами предмета |  |  |  |
| **системе «учитель –** | 3. | Целеполагание | и | планирование | как | реализация |
| **ученик» в условиях** |  | управленческих функций учителя |  |  |  |
| **введения ФГОС** |  | 4. | УУД как предмет педагогического проектирования, |
|  |  |  | отслеживания и оценки |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3) 2018-2019 уч. год** | 1. | Критерии результативности образовательного процесса. |  |
| **Педагогический** | **анализ** | 2. | Управление качеством образовательного процесса в системе |
| **результатов в** | **системе** |  | «учитель–ученик» |  |  |  |  |  |  |  |
| **«учитель–ученик»** | **в** | 3. | Управление качеством педагогического взаимодействия в |
| **условиях введения ФГОС** |  | системе «учитель–ученик» |  |  |  |  |  |
| **второго поколения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3 этап** |  | 1. | Анализ работы над единой методической темой. Анализ |  |
| **2019-2020 уч. год** |  |  | сформированности управленческих компетенций педагогов |
| **Подведение** | **итогов** | 2. | Изучение, обобщение и распространение | опыта учителей |
| **работы школы по единой** |  | школы по проблемам | их самообразования в рамках |  |
| **методической теме** |  | единой методической темы |  |  |  |  |
|  |  | 3. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет |  |
|  |  | 4. | Подведение итогов работы школьных методических |  |
|  |  |  | объединений, психологической и социальных служб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Цель:** совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе новыхпедагогических технологий в связи с реализацией ФГОС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** |  |  |  |  | **Тема** |  |  |  |  |  |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.* | ***август*** | «Задачи школы в соответствии с Федеральным законом «Об |
|  |  |  | образовании в Российской Федерации» |  |  |
|  |  |  Организация | работы | курсов | по | выбору | для |
|  |  |  | предпрофильной | подготовки | обучающихся | основной |
|  |  |  | школы, занятий для подготовки к ЕГЭ обучающихся |
|  |  |  | среднейшколы,объединенийдополнительного |
|  |  |  | образования. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Утверждение | рабочих | программ | по предметам |
|  |  |  | учебного плана ОО. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Организация обучения обучающихся с ограниченными |
|  |  |  | возможностями здоровья.. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Об учебной нагрузке учителей. |  |  |  |  |
|  |  |  Об организации питания в школе. |  |  |  |
|  |  |  Об итогах трудоустройства выпускников 9 и 11 классов |
|  |  |  | в 2016 году. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  О кандидатах на награждение в День учителя. |  |  |
|  |  |  О готовности школы к новому учебному году. |  |  |
| *2.* | ***ноябрь*** | «Организация учебно – воспитательного процесса в школе в |
|  |  | 2016/2017 учебном году в условиях реализации ФГОС НОО, |
|  |  | ФГОС ООО в 5,6 классах» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Организация работы по | ФГОС ООО в 5,6 классах в |
|  |  |  | 2016-2017 учебном году. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Организация | работы | по введению | ФГОС | НОО |
|  |  |  | обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с |
|  |  |  | умственной отсталостью. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Аттестация педагогов (обмен опытом). |  |  |  |
|  |  |  | Качество знаний, умений, навыков обучающихся по |
|  |  |  | итогам I четверти. |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.* | ***январь*** | «Воспитание личности | школьника | – | важнейшее | условие |
|  |  | оптимизации учебного процесса» |  |  |  |  |  |
|  |  |  Система | работы | объединенийдополнительного |
|  |  |  | образования детей в |
|  |  |  | 2016/2017 учебном году. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Духовно - | нравственное воспитание и образование в |
|  |  |  | процессе преподавания школьных предметов и во |
|  |  |  | внеклассной работе. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Качество знаний, умений, навыков учащихся по итогам |
|  |  |  | первого полугодия. |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.* | ***март*** | «Качественное образование | – | ресурс | устойчивого | развития |
|  |  | общества». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Результативность работы ОО по ФГОС НОО, | ФГОС |
|  |  |  | ООО в 5,6 | классах. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Оценка качества участия учителей и учащихся в |
|  |  |  | сетевых проектах, конкурсах, олимпиадах. |  |  |
|  |  |  Качество знаний, умений, навыков учащихся по итогам |
|  |  |  | III четверти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *5.* | ***апрель*** | «Основные | направления | работы | школы | по | завершению |
|  |  | учебного года» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Анализ профориентационной работы в школе. |  |  |
|  |  |  Организация завершения учебного года. |  |  |  |
|  |  |  | Изучение нормативных документов | по | проведению |
|  |  |  | государственной итоговой аттестации выпускников 9, |
|  |  |  | 11 классов |  |  |  |  |  |  |  |
| *6.* | ***май*** | «Основные | направления | работы | школы | по | организации |
|  |  | итоговой аттестации школьников» |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Результативность работы ОО по ФГОС НОО, | ФГОС |
|  |  |  | ООО в 5,6 классах в 2016-2017 учебном году. |  |  |
|  |  |  | О системе работы учителей школы по подготовке к |
|  |  |  | итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в |
|  |  |  | 2016/2017 учебном году. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | О допуске выпускников 9 и 11 классов к экзаменам |
|  |  |  | государственной итоговой аттестации. |  |  |  |
| *7.* | ***май*** | «Управление | качеством образования в 2016/2017 | учебном |
|  |  | году – проблемы, перспективы» |  |  |  |  |  |
|  |  |  Итоги методической работы школы |  |  |  |  |
|  |  |  Результаты образовательной деятельности в 2016/2017 |
|  |  |  | учебном году |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Анализ воспитательной работы школы в 2016/2017 |
|  |  |  | учебном году. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | О переводе учащихся |  |  |  |  |  |
|  |  |  Об организации летнего отдыха учащихся |  |  |
| *8.* | ***июнь*** | «Результативность | работы | педагогического коллектива | по |
|  |  | итогам аттестации выпускников 9 класса» |  |  |  |  |
|  |  |  Результаты экзаменов в 9 классе |  |  |  |  |
|  |  |  Выдача аттестатов выпускникам 9 класса |  |  |  |
| *9.* | ***июнь*** | «Результативность | работы педагогического | коллектива | в |
|  |  | 2016/2017 учебном году» |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  Проект Учебного плана на 2017/2018 учебный год |  |
|  |  |  Результаты экзаменов в 11 классе. |  |  |  |  |
|  |  |  Выдача аттестатов выпускникам 11 класса. |  |  |
|  |  |  Итоги образовательной деятельности школы с учетом |
|  |  |  | итоговой аттестации. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  О результативности работы ОО по ФГОС НОО, ФГОС |
|  |  |  | ООО в 5,6 классах |  |  |  |  |  |  |

**Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Планируемые мероприятия*** | ***Сроки*** |
| ***п/п*** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Первичная адаптация молодых специалистов. | *сентябрь* |
|  | Изучение правил трудового распорядка, Устава |  |
|  | школы и должностных обязанностей. |  |  |
| 2. | Изучение правил ведения школьной документации, | *сентябрь* |
|  | соблюдение |  | правил единого | орфографического |  |
|  | режима. |  |  |  |  |  |
| 3. | Изучение принципов перспективного и текущего | *сентябрь* |
|  | планирования учебно-воспитательного процесса в |  |
|  | школе. |  |  |  |  |  |
| 4. | Разработка рабочих программ по предмету в | *сентябрь* |
|  | закрепленных классах |  |  |  |
| 5. | Участие в заседаниях педагогического совета | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 6. | Изучение современных информационных технологий | *в течение* |
|  | и методов их использования в образовательном | *учебного года* |
|  | процессе |  |  |  |  |  |
| 7. | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | *в течение* |
|  | по предмету в форме фронтальной, групповой и | *учебного года* |
|  | индивидуальной работы с учащимися |  |  |
| 8. | Подготовка и проведение учебных занятий. | *в течение* |
|  | Посещение уроков молодыми специалистами у | *учебного года* |
|  | наставников и творчески работающих учителей. |  |
| 9. | Участие | в | организации | и | проведении | *в течение* |
|  | факультативных занятий |  |  | *учебного года* |
| 10. | Проведение индивидуальных занятий с учащимися | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 11. | Изучениетехническихсредствобученияи | *в течение* |
|  | наглядных пособий с последующим использованием | *учебного года* |
|  | их в учебной работе |  |  |  |
| 12. | Разработка учебно – дидактических материалов | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 13. | Обзор новых учебников, учебно-методических | *в течение* |
|  | пособий и дидактических материалов. |  | *учебного года* |
| 14. | Работа с родителями |  |  | *в течение* |
|  |  |  |  |  |  | *учебного года* |
| 15. | Организация итогового повторения. Организация | *март –* |
|  | подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой | *апрель- май* |
|  | аттестации. |  |  |  |  |  |
| 16. | Разработка технологической карты конструирования | *в течение* |
|  | современного урока в соответствии с ФГОС | *учебного года* |

**План работы методического совета школы**

**в 2016/2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Сроки* |  | *Тема* |  |
| *п/п* |  |  |  |  |  |
| ***1.*** | **Сентябрь** | Итоги методической работы в 2015/2016 |
|  |  | учебном году и планирование работы школы |
|  |  | на новый учебный год в условиях реализации |
|  |  | ФГОС НОО, введения ФГОС ООО в 5,6 |
|  |  | классах. |  |  |  |
| ***2.*** | **Ноябрь** | Экспериментально-инновационная |
|  |  | деятельность | в | учебно-воспитательном |
|  |  | процессе в условиях реализации ФГОС НОО, |
|  |  | введения | ФГОС | ООО, | ведения |
|  |  | автоматизированных | систем | «Мониторинг |
|  |  | образования» и «Электронная школа» |
| ***3.*** | **Январь** | Подготовка выпускников к ГИА: ЕГЭ, ОГЭ, |
|  |  | ГВЭ. |  |  |  |
| ***4.*** | **Март** | Учебно-методический обеспечение школы на |
|  |  | 2017/2018 учебный год в условиях развития |
|  |  | общего образования |  |  |

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В**

**МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ** |  | **ДИРЕКТОР** |  | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **СОВЕТ** |  |  |  |  |  | **СОВЕТ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОЦИАЛЬНЫЙ** |  | **ЗАМ. ДИРЕКТОРА** |  | **БИБЛИОТЕЧНО –** |  |
| **ПЕДАГОГ** |  |  |  | **ИНФОРМАЦИОННАЯ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | **СЛУЖБА** |  |

**ПРЕДСЕДАТЕЛИ ШМО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М/О учителей |  |  |  |  |  |  | М/О классных |  |
|  |  | М/О учителей |  | М/О учителей |  | руководителей |  |
|  | начальных |  | естественно – |  | гуманитарно |  |  |  |
|  | классов |  | математического |  |  |  |  |  |
|  |  |  | цикла |  | цикла |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Схема управления деятельностью МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УО и МП** |  | **РИМК** |
|  |  |  |



**Управляющий совет школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее |  | Педагогический |  | Общешкольная |  |
| собрание |  | совет школы |  | родительская |  |
| трудового |  |  |  |  | конференция |  |
| коллектива |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| школы |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Общешкольный |  |
|  |  | Администра- |  |  |
|  |  |  | родительский комитет |  |
|  |  | тивный совет |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Классное родительское |  |
|  |  |  |  |  | собрание |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Классный родительский |  |
|  |  |  |  |  | комитет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Общешкольное ученическое самоуправление

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Президент |  | Ученический |  | Молодежная |  | Ученичес- |
|  | ученичес- |  | совет (обще- |  | Дума (совет |  | кий |
|  | кого само- |  | школьная кон- |  | дела, совет |  | комитет |
|  | управле- |  | ференция) |  | старшеклас- |  |  |  |  |
|  | ния |  |  |  |  | сников) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Классные органы ученического самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Староста |  | Актив |  | Классное |  |
|  |  |  |  | класса |  | собрание |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ШКОЛЕ**

1. ***Цель методической службы*** –обеспечить действенность

системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

**\*\*\***организовать активное участие членов педагогического коллективаобразовательного учреждения в планировании, разработке, реализации программ развития, в инновационных и опытно – экспериментальных процессах;

**\*\*\***способствовать повышению профессиональной компетенции,роступедагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

1. ***Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:***

\*\*\*создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно – методической

документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

\*\*\*обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно – образовательного процесса;

\*\*\*организует работу по созданию нормативно – правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

\*\*\*способствует созданию программно – методического и научного обеспечения воспитательно – образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и других видов творческой деятельности;

\*\*\*обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

\*\*\*осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

\*\*\*управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

**ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**В ШКОЛЕ**

1. *Тематические педсоветы.*
2. *Методический Совет школы.*
3. *Школьные методические объединения учителей.*
4. *Работа учителей над темами самообразования.*
5. *Открытые уроки.*
6. *Работа с молодыми специалистами.*
7. *Предметные недели.*
8. *Региональные, муниципальные семинары.*
9. *Консультации по организации и проведению современного урока.*
10. *Организация работы с одаренными детьми.*
11. *Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, проведению и анализу современного урока; систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.*
12. *Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.*
13. *Аттестация учителей.*

**РАБОТА С ДЕТЬМИ,**

**ИМЕЮЩИМИ ПОВЫШЕННУЮ МОТИВАЦИЮ К УЧЕБНО - ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Цель: Развивать личность, способную к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных условиях; поддержка научно – исследовательской работы в школе.***

***Используемые формы и методы:***

\*\*\*Индивидуальные занятия с целью выявления обучающихся и учителей, желающих работать в исследовательском обществе.

\*\*\*Предметные олимпиады. Организация индивидуальных занятий, консультаций для обучающихся.

\*\*\*Творческие конкурсы. Установление деловых связей с высшими учебными заведениями по вопросам научного консультирования.

\*\*\*Программа «Одарённые дети».

**Перечень основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***периодичность*** | ***предельное число*** | ***предельный*** |
|  | ***проведения*** | ***рассматриваемых*** | ***расход*** |
|  |  | ***вопросов*** | ***времени*** |
|  |  |  | ***(уч.час.)*** |
| Заседания методического | 1 раз в четверть | 2 - 3 | 2 – 2,5 |
| совета |  |  |  |
| Научно-методические | 1 раз в 2 –3 года | 2 - 3 | 3 – 4 |
| конференции по обобщению |  |  |  |
| опыта методической работы |  |  |  |
| Конкурсы «Учитель года», | 1 раз в год | — | — |
| «Самый классный классный» |  |  |  |
| Конкурс на лучший комплект | 1 раз в год | — | — |
| дидактических материалов |  |  |  |
| Конкурс «Лучший кабинет, | В конце года | — | — |
| классная комната» |  |  |  |
| Оперативные совещания | 2 раза в месяц | 2 - 3 | 0,5 |
| Заседания М/О | 5 раз в год | 2 - 3 | 1,5 – 2 |
| Установочное методическое | В начале года | 3 - 4 | 0,5 – 1 |
| совещание |  |  |  |
| Совещание методических | По | 2 -3 | 0,5 |
| объединений (после районных, | необходимости |  |  |
| школьных оперативных |  |  |  |
| совещаний) |  |  |  |
| Открытые и показные занятия | По плану М/О | По 1 – 2 занятия в | — |
|  |  | четверть |  |
| Методическая неделя | 1 раз в год | 5 - 6 | 10 – 16 за |
|  |  |  | неделю |
| Предметные недели | 1 – 2 раза в месяц | 2 - 3 | 5 –6 за неделю |
| Посещение уроков, беседы с | 5 – 8 уроков в | — | — |
| учителями – предметниками, | неделю |  |  |
| консультации |  |  |  |
| Занятия в школе молодого | 1 – 2 раза в месяц | 1 - 2 | 2 – 2,5 |
| специалиста |  |  |  |
| Заседания в школе | 1 раз в месяц | 1 - 2 | 2 – 2,5 |
| педагогического мастерства |  |  |  |