



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»**

Адрес: 368776, РД, МР «Сулейман – Стальский район»,
с. Герейханово 2 отд.

e-mail: gereichan2.sosh@yandex.ru
url: <http://gereihan2.dagschool.com/>

тел. 8 (928) 684-40-11

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1
от 30.08.2018 г.

Утверждаю:

Директор школы



М.А.Сафаралиев

Приказ № 19 от 30.08.2018г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Методическая тема школы

**«Управление процессом достижения нового качества
образования и воспитания как условие реализации ФГОС»**

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах;

- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Основные направления методической работы

на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|----------------|----------------------|---|
| Повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|---|
| | в 2019-2020 учебном году. | | | |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ | | | | |
| Проведение открытых уроков | | | | |
| Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Рук.МО | Обмен педагогическим опытом |
| Методические семинары | | | | |
| Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. | сентябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| | Применение педагогами пед. методов и техник в рамках современного урока. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|
| | | | | государственных образовательных стандарто |
| 2 | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | ноябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| | Совершенствование аналитической культуры учителя | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| | ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС | февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| Поддержка талантливых педагогов | | | | |
| 1 | Конкурс «Учитель года» | октябрь | Зам. директора по УВР | Обмен опытом |
| 2 | Участие в профессиональных конкурсах | В течение года | Учителя - предметники | Обмен опытом |
| Работа методических объединений | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО,МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| Заседания методического совета | | | | |
| Цель: реализация методической работы на 2019-2020 учебный год | | | | |
| 1 заседание (август) | | | | |
| 1. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 3. Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. | | | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2 заседание (ноябрь) | | | | |
| 1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса 3. Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Система работы с мотивированными на учебу детьми | | | классные руководители. Учителя-предметники Учителя-предметники | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 4 заседание (январь) | | | | |
| 1. Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы. | | | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 5 заседание (май – июнь) | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год | | | Зам. директора по УВР | Анализ работы |

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|--|
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР Рук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |

Работа с молодыми специалистами

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
| | Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |

| | | | | |
|--|---|---------|---|--|
| | умений учащихся | | | |
| | Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • составление отчетов по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | |
| | Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| | Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Заместители директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР, учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя