

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 02
от 09.11.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Герейхановская
СОШ №2 им. М. Дибирова»
Сафаралиев М. А.
« » 2016



**Положение
об основной образовательной программе
в соответствии с ФГОС НОО и ООО
МКОУ
«Герейхановская СОШ №2 им. М. Дибирова»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 06.10.2009 года № 373), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897); Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2 Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования являются частью образовательной программы школы и дополняют ее в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта.

1.3 Основная образовательная программа школы (далее ООП) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса в школе.

1.4 ООП направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5 ООП разработана на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО образования.

1.6 ООП содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО. Обязательная часть ООП ООО составляет 70 %, часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30 % от общего объема ООП ООО.

1.7 ООП учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.

1.8 ООП обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.

1.10 Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом и родительским сообществом и утверждается директором.

2. Структура Основной образовательной программы.

Целевой раздел:

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП.
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

Содержательный раздел:

1. Программа формирования универсальных учебных действий.
2. Программы отдельных учебных предметов, курсов.
3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО.
4. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
5. Программа коррекционной работы

Организационный раздел:

1. Учебный план;
2. План внеурочной деятельности;
3. Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями стандарта.

3. Управление Основной образовательной программой.

3.1. Первый уровень структуры управления ООП представлен коллегиальными органами управления: родительским советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

Педагогический совет:

- * рассматривает ООП и учебный план школы;
- * рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

3.2 Директор школы:

- * утверждает ООП;
- * утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- * утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- * утверждает программы внеурочной деятельности;
- * обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- * обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- * создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП;
- * ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

3.3 Заместители директора по УМР:

- * обеспечивают разработку ООП в соответствии с положением;
- * организуют на основе ООП образовательный процесс;
- * осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- * обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП;
- * обеспечивают разработку программ дополнительного образования;
- * осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- * обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

3.4 Заместитель директора по ВР:

- * обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- * осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- * обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

3.5 Методический совет:

- * координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП.

Методический совет призван:

- * обеспечить целостный анализ реализации ООП;
- * способствовать определению стратегических приоритетов ООП;
- * обеспечить разработку и корректировку ООП;
- * анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- * изучать деятельность методических объединений по реализации ООП.

3.6 Методические объединения:

- * способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП.