

Утверждаю  
Директор МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»

Сафаралиев М.А.

Приказ №19 от 30.08.2019 г.



## Дорожная карта по подготовке к ГИА-2020 МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им.М.Дибирова»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.	Использование Интернет-сайтов выпускниками и учителями при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - телефоны «Горячей линии»; - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2020 года ; - советы психолога - расписание экзаменов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Педагог-психолог  Ответственный за сайт школы
4.	Проведение обучающих совещаний с педагогами, обучающимися и родителями по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Классные руководители
5.	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2020 года: <input type="checkbox"/> Первичное анкетирование обучающихся 9 , 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Октябрь-декабрь	Директор школы

	<input type="checkbox"/> Содействие в формировании базы педкадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. <input type="checkbox"/> Сбор копий паспортов участников ГИА- 2020; <input type="checkbox"/> Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. <input type="checkbox"/> Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ; <input type="checkbox"/> Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 кл.; до 1 марта – 9 кл.). <input type="checkbox"/> Приказ на проведение сочинения в 11 кл. , как допуска к ГИА		Классные руководители
	<input type="checkbox"/> Приказ « Об утверждении списков организаторов ЕГЭ»	Март	Директор школы
	<input type="checkbox"/> Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. <input type="checkbox"/> Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Май	Директор школы
	<input type="checkbox"/> Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2020 <input type="checkbox"/> Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. <input type="checkbox"/> Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2020-2021 уч.год	Июнь	Директор школы Координатор ГИА
6.	1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ОГЭ 2. Создание базы общественных наблюдателей 3. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	Декабрь-март	Методический совет школы,  администрация,  координатор ГИА .
7.	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР  Учителя-предметники
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Изучение структуры КИМ-ов ГИА по предметам.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2019 году.		
3.	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.		Учителя-предметники



	по выбору.	Сентябрь	
5.	Работа с классными руководителями: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, -рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов.		Зам.директора по УВР
6.	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Октябрь	Учителя-предметники
7.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: <input type="checkbox"/> Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. <input type="checkbox"/> Проведение административного и текущего контроля. <input type="checkbox"/> Организация и технология проведения ГИА. <input type="checkbox"/> Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
8.	Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2020 году.	Декабрь	Координатор ГИА
9.	Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Декабрь	Директор школы
10.	Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках школы.	Январь	Координатор ГИА
11.	Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Январь	Директор школы
12.	Изучение нормативных документов по организации ГИА -2020	Февраль	Координатор ГИА
	Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	Февраль	Учителя-предметники, председатели МО
13.	Контроль подготовки к ГИА .	Март-май	Директор школы
14.	Информационная работа с учителями- предметниками и классными руководителями.	Март-май	Координатор ГИА
<b>3. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов</b>			
1.	1.Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2020 году. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.дир по УВР Учителя-предметники

	3. Тренировочные работы в 9 и 11 классах. 4. Компьютерное и дистанционное тестирование		кл.руководители, организаторы в ППЭ Учителя-предметники
2.	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: -общая стратегия подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору», « Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»	Сентябрь	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР кл.руководители 9,11 классов Учителя-предметники
3.	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3. Диагностическая работа по математике в 9 классах	Октябрь	Учителя-предметники  учителя математики
4.	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов.	Ноябрь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
5.	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Декабрь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
6.	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2020 году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6. Сбор заявлений на ЕГЭ	Январь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
7.	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Февраль	Учителя-предметники,

	3. Сбор заявлений на ОГЭ		зам.директора по УВР Кл.рук.
8.	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 3.Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.	Март	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Координатор ГИА
9.	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2020 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.	Апрель	Кл.руководители 9,11 Классов. Координатор ГИА
10	1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5.Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 6. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены	Май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>4. Работа с родителями выпускников</b>			
1.	Родительское собрание по проведению ГИА- 2020	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кл.руководители 9,11 классов.
2.	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2020 2.Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2020 ( нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	В течение года	Зам. директора по УВР Кл.руководители 9,11 классов. Психолог
3.	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Декабрь	Кл.руководители 9,11 классов.
4.	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые	Январь-февраль	Директор школы Кл.руководители, учителя-предметники

	педсоветы).		
5.	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2019 - 2020 учебном году».	Март	Кл.руководители, учителя-предметники
6.	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА ( при необходимости )	Февраль Апрель	Зам.по УВР Кл.руководители, учителя-предметники
7.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Апрель-май	Учителя-предметники
<b>5. Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>			
1.	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х , 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. 11. Независимое тестирование	В течение года	Директор школы Зам директора по УВР,МС