



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРЕЙХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 имени М.ДИБИРОВА»
Адрес: 368776, РД, Сулейман-Стальский район
с. Герейхановское 2 отд., ул. Школьная 31

e-mail: gereichan2.sosh@yandex.ru
url сайта: <https://gereyk.dagestanschool.ru/>
тел. 8 (928) 684-40-11

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «ГСОШ №2
им. М.Дибирова»

(протокол от 09.11.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Сафаралиев М.А.
МКОУ «ГСОШ №2 им. М.Дибирова»
от _____ 2019 № _____



Положение о внутришкольном контроле в МКОУ «ГСОШ №2 им. М.Дибирова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения, Программой развития школы, утвержденной приказом директора школы и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, МО РД, УО АМР «Сулейман-Стальский район».

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- ▲ совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его

фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- ▲ выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- ▲ выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- ▲ обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

▲

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- ▲ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ▲ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- ▲ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- ▲ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ▲ мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- ▲ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Функции и объекты внутришкольного контроля

Функции внутришкольного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная;
- ✓ стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

- ✓ контроль за ведением школьной документации;
- ✓ контроль за выполнением всеобуча;
- ✓ контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- ✓ контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- ✓ контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией.
- ✓ контроль за методической работой;
- ✓ контроль за питанием учащихся;
- ✓ контроль за воспитательной работой;
- ✓ контроль за предпрофильной и профильной подготовкой;
- ✓ Контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.
- ✓

4. Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Директор школы (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- ▲ соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- ▲ реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- ▲ использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- ▲ соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- ▲ соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов школы;
- ▲ работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- ▲ осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- ▲ другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- ▲ выполнение государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- ▲ уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- ▲ степень самостоятельности обучающихся;
- ▲ владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- ▲ дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- ▲ совместная деятельность учителя и обучающегося;
- ▲ наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ▲ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- ▲ способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- ▲ умение корректировать свою деятельность;
- ▲ умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля:

- ▲ тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
- ▲ фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

4.4. Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- ▲ входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- ▲ предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- ▲ текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);

- ▲ промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- ▲ итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- ✓ анкетирование;
- ✓ социальный опрос;
- ✓ собеседование
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ посещение уроков (заместителю директора УВР рекомендуется посещать не менее 3 уроков в неделю, заместитель директора ВР не менее 3 уроков или кл.часов и мероприятий, заместитель НМР 1 урок в неделю, заместитель директора по направлению ИКТ не более 25-30 уроков в год. В итоге за год у одного педагога по внутришкольному контролю посещение администрации не должно превышать 5 уроков в год.
- ✓ анализ самоанализа уроков;
- ✓ беседа о деятельности обучающихся;
- ✓ результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (контрольная работа);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
- ✓ зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- ✓ проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы

контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

Проводить анализ выполнения контрольных работ с учетом региональных критериальных значений показателей деятельности общеобразовательных учреждений на предмет соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования МО РД

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ▲ план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- ▲ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- ▲ внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель ВР, заместитель НМР, заместитель ИКТ, руководители методических объединений;
- ▲ в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- ▲ внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
- ▲ перед проведением контроля издается приказ по ОУ и составляется план-задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки, графики проведения срезových контрольных работ или посещения уроков, факультативов классных часов, воспитательных мероприятий т.д.
- ▲ по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:

основание проверки;

краткая характеристика объекта изучения;

источник получения информации;

количество посещенных уроков, классных часов, мероприятий;

информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;

выводы и предложения, рекомендации.

- ▲ продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- ▲ при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами внутришкольного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и

обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, заседания школьных методических объединений, оперативные совещания педагогов, совещания при директоре;
- ✓ сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: -

- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- ✓ о поощрении работников с изданием приказа;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Технология проведения внутришкольного контроля

6.1. Фронтальный персональный контроль.

Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- ▲ уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- ▲ уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- ▲ результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- ▲ результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- ▲ способы повышения профессиональной квалификации учителя.
- ▲ Использование новых педагогических технологий на уроках.

При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- ▲ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- ▲ изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
- ▲ проводить экспертизу педагогической деятельности;

- ▲ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- ▲ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- ▲ делать выводы и принимать управленческие решения.

Педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

- ▲ классно-обобщающий;
- ▲ тематически-обобщающий;
- ▲ предметно – обобщающий;
- ▲ предметный;
- ▲ персональный.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками, целями, формами методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ✓ осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- ▲ деятельность всех учителей;

- ▲ включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- ▲ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ▲ сотрудничество учителя и обучающихся;
- ▲ социально-психологический климат в классном коллективе;
- ▲ посещаемость занятий обучающимися;
- ▲ результативность обучения.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.